

XI. PROCEDURA- ALARM EWAKUACYJNY W PRZEDSZKOLU

I. CEL PROCEDURY

- sprawdzić organizację i warunki ewakuacji w przedszkolu
- wskazać dyrektorowi problemy, które mogą zaistnieć w przedszkolu i utrudnić sprawną i bezpieczną ewakuację
- przygotować dyrektora, nauczycieli, pracowników oraz dzieci do prawidłowej, samodzielnej ewakuacji przeprowadzonej przed przybyciem zastępów straży pożarnej

II. OBIEKT

- Przedszkole NR 1 W Nysie, ul. Bohaterów Warszawy 48

III. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY

W jakiej sytuacji:

- zagrożenie pożarowe
- inne miejscowe zagrożenie

(Inne miejscowe zagrożenie jest to zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody nie będące pożarem ani klęską żywiołową, stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, któremu zapobieżenie lub którego usunięcie skutków nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków. Np. awaria instalacji gazowej, zamach terrorystyczny, katastrofa budowlana, itd.)

Każdy, kto zauważy pożar lub inne zagrożenie ma obowiązek powiadomić dyrektora, wicedyrektora lub pracownika ds. bhp. Gdy nie ma w pobliżu wymienionych osób, a zwłoka byłaby niekorzystna, zarządzić ewakuację.

IV. SYGNAŁ DŹWIĘKOWY - sposób ogłoszenia alarmu

W przedszkolu zastosowano automatyczne urządzenie sygnalizacji pożarowej z czujkami dymu opartymi na jednej centrali z jedną pętlą i pięcioma strefami.

Centrala SmartLight/G sygnalizuje ALARM I STOPNIA lub ALARM II STOPNIA w zależności od wariantów alarmowania zaprogramowanych dla konkretnych stref (pomieszczeń).

ALARM I STOPNIA (alarm wstępny) sygnalizowany jest szybkim miganiem dużego, czerwonego wskaźnika ALARM.

Aby uzyskać czas potrzebny na weryfikację przyczyny alarmu, należy wcisnąć przycisk WERYFIKACJA i sprawdzić co się dzieje. Czas weryfikacji określono do 90 sekund.

W przypadku stwierdzenia fałszywego alarmu należy wcisnąć przycisk WYCISZONA. Zdarzenie zostanie wyłączone do czasu wystąpienia nowego zdarzenia alarmowego.

Alarm I stopnia jest alarmem wewnętrznym i wymaga zgłoszenia się personelu dyżurującego i potwierdzenia alarmu przyciskiem WERYFIKACJA oraz rozpoznania zagrożenia w obiekcie.

Jeżeli brak jest odpowiedniej reakcji dyżurującego personelu na alarm I stopnia, wówczas wywołany jest ALARM II STOPNIA.

W głównym oknie pojawiają się komunikaty przypisane alarmującym strefom.

Po stwierdzeniu zagrożenia pożarowego należy wcisnąć przycisk EWAKUACJA (na centralce) albo (ręczny ostrzegacz pożarowy ROP umieszczony na każdej kondygnacji).

ALARM II stopnia jest wezwaniem do natychmiastowego podjęcia akcji gaśniczej i ewakuacji ludzi z pomieszczeń budynku przedszkola. Jednocześnie z sygnalizacją optyczną podczas alarmu pożarowego uruchamia się w centrali ciągły sygnał akustyczny.

V. MIEJSCE DO EWAKUACJI

Wyznacza się na miejsce zbiórki boisko przedszkolne.

VI. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. WOŻNA - parter

W godzinach pracy przedszkola – treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazuje do:

a) dyrektora przedszkola – tel. 77 455 48 40 w.10

b) wicedyrektora – tel. 77 455 48 40 w.11

c) pracownika ds. bhp – tel. 77 455 48 40 w.11

- Otwiera drzwi ewakuacyjne.
- Wszystkie panie woźne sprawdzają, czy w toaletach przebywają dzieci. Wchodzą do swoich sal i pomagają nauczycielowi w organizacji ewakuacji. Pamiętaj o zamknięciu po wejściu do sali – drzwi.

Zgodnie z decyzją Dyrektora powiadamia:

- Służbę dyżurną PSP - tel. 998 lub 112
- Służbę dyżurną Policji - tel. 997
- Pogotowie Ratunkowe - tel. 999
- Inne służby w zależności od potrzeb.

2. DYREKTOR, WICEDYREKTOR LUB PRACOWNIK DS. BHP

- Podejmuje decyzje o zakresie ewakuacji.
- Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.
- Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych, nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji przedszkola, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych.
- Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren przedszkola osób postronnych.
- Organizuje akcję ratowniczą.

- Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia.
- Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym, itp.).
- Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia i dokumentów.

3. WYCHOWAWCY GRUP - NAUCZYCIELE

- Ogłaszają alarm dla dzieci.
- Nakazują opuszczenie budynku.
- Nadzorują przebieg ewakuacji.
- Nadzorują zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia i dokumentów – dzienniki zajęć.

INTENDENT - zabiera zeszyt , w którym odnotowuje frekwencję dzieci.

PRACOWNICY ZATRUDNIENI W PRZEDSZKOLU

1. W każdym z przypadków wymagających ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji oraz ewakuować drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe (kuchnia – zakręcić zawory).
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe, itp.
5. Pozamykać okna.
6. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.
7. Wszystkie osoby opuszczające przedszkole powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji, postępując zgodnie za zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji.
8. Nie zamykać pomieszczeń.
9. Wychowawcy informują woźną o opuszczeniu sal przez dzieci.
10. Wychowawcy na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do Dyrektora Przedszkola.
11. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i dzieci przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji zajęć lub ich zakończenia.

4. DROGI EWAKUACJI (KIERUNEK EWAKUACJI)

1. Ewakuacja dzieci (pracowników) odbywa się:
 - zgodnie z oznaczeniem budynku według następującej kolejności:
- grupy przebywające w salach 1, 2, opuszczają budynek wyjściem I (główne wejście) ;
 - grupy przebywające w salach 3,4,5, opuszczają budynek wyjściem I (główne wejście).

INFORMACJA DODATKOWA - klucze do drzwi wyjściowych znajdują się na tablicy ogłoszeń umieszczonej na ścianie przy drzwiach wyjściowych.