

XIII. PROCEDURA W RAZIE ZAGROŻENIA PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

Informacja o podłożeniu bomby

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna pracownik odbierający ta informację powinien:

- słuchać uważnie, zapamiętać jak najwięcej,
- zapisywać (jeśli jest to może) te informacje,
- postarać się ustalić, czy dzwoniącym jest osoba dorosła,
- zwrócić uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle
- nigdy nie odkładać pierwszy słuchawki

2. *Osoba odbierająca telefon powinna starać się zatrzymać dzwoniącego przy telefonie tak długo, jak to możliwe i zawiadomić kogoś wstępnie umówionym sygnałem, aby można było zgłosić prośbę o wysłanie dzwoniącego.*
3. Druga osoba dzwoni w tym samym czasie pod numer „112”. Informuje operatora „*Imię i nazwisko*”, dzwonię z Przedszkola Publicznego w Lubszy przy ul. Kukurydzianej 1B. Właśnie mamy telefon na drugiej linii z groźbą podłożenia ładunku wybuchowego. Numer tego telefonu to Proszę wysłanie dzwoniącego.”
4. Podać wszystkie dodatkowe informacje, jakich potrzebować będzie operator. Należy to zrobić szybko.
5. Dyrektor powinien ocenić, czy należy ogłosić ewakuację zagrożonego budynku. Po podjęciu decyzji o ewakuacji:
6. Jeśli to możliwe, nie wszczynać formalnego alarmu, użyć telefonów osobistych w celu ewakuacji z zagrożonych pomieszczeń
7. Jeśli zachodzi konieczność ewakuacji całego przedszkola, uruchomić alarm przeciwpożarowy
8. Dyrektor może też zdecydować o powiadomieniu straży pożarnej i policji, jeśli w jego opinii jest to uzasadnione oraz Organ prowadzący- Gminę Lubsza, Kuratorium Oświaty.
9. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor, który:

- zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w pomieszczeniach znajdują się podejrzane rzeczy, paczki, przedmioty których wcześniej tam nie było;

- czy widoczne są ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;

- czy widoczne są zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów;

- czy emitowane są sygnały dźwiękowe (mechanizmów zegarowych) lub świecące elementy elektroniczne

- zarządza, aby pracownicy Obsługi sprawdzili pomieszczenia ogólnodostępne: korytarze, hole, toalety oraz otoczenie zewnętrzne.

10. Nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, rzeczy, które budzą podejrzenie, że mogą być ładunkami wybuchowymi. O ich umiejscowieniu powiadamia się policję, która podejmuje akcję.

11. Należy zachować spokój, nie dopuścić do przejawów paniki.
12. *W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę, którą należy bezzwłocznie przekazać się do Naczelnika Wydziału Oświaty w Opolu.*
13. Powrócić do zajęć przedszkolnych po przeszukaniu budynku i uzyskaniu zapewnienia ze strony służb, że jest bezpieczny.
14. Nie nadawać zdarzeniu rozgłosu większego niż jest to konieczne.

Jeśli otrzymano powiadomienie o groźbie podłożenia ładunku wybuchowego za pośrednictwem policji lub innej instytucji, postępować zgodnie z punktami od 4-14. Osoba odbierająca telefon/groźbę, powinna jak najszybciej wypełnić raport o otrzymaniu groźby podłożenia